

**Dodatok č. 3 k Prevádzkovému poriadku
Základnej umeleckej školy – Múvészeti Alapiskola
Letná 12, Komárno 945 01
v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 v SR**

Zriaďovateľ: Mesto Komárno

Prevádzkovateľ: Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola, Letná 12, 945 01 Komárno,
František Petr, DiS.art. – riaditeľ ZUŠ-MAI

Vypracované dňa: 12.06.2020

Zaslané na RÚVZ so sídlom v Komárne dňa:

Pečiatka , podpis prevádzkovateľa

Rozhodnutím č. 2020/12033:2-A2110 zo dňa 28.05.2020 Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4083/2020 z 19.05.2020, č. OLP/4204/2020 z 22.05.2020 a č. OLP/4738/2020 z 09.06.2020

s účinnosťou od 1. júna 2020

- a) obnovuje školské vyučovanie, ak tak rozhodne zriaďovateľ,
- b) obnovuje školské vyučovanie v stredných školách na účel konania komisionálnych skúšok, jazykových skúšok, prijímacích skúšok a ukončovania výchovy a vzdelávania v dennej a externej forme štúdia (maturitné skúšky, záverečné skúšky, záverečné pomaturitné skúšky a absolventské skúšky) a na účel odbornej spôsobilosti na výkon povolania,
- c) obnovuje školské vyučovanie v jazykových školách na účel konania štátnej jazykovej skúšky,
- d) obnovuje prevádzku školských klubov detí, ak tak rozhodne zriaďovateľ,
- e) obnovuje prevádzku zariadení školského stravovania,

s účinnosťou od 10. júna 2020

- f) obnovuje školské vyučovanie v základných umeleckých školách, ak tak rozhodne zriaďovateľ,
- g) obnovuje prevádzku centier voľného času, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Rozhodnutím č. 29696/3125/PRI/2020 zo dňa 10.06.2020 Mesto Komárno ako zriaďovateľ škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta v zmysle Rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR

s účinnosťou od 15. júna 2020

- d) obnovuje školské vyučovanie v základnej umeleckej škole,
- e) obnovuje prevádzku centra voľného času.

Obsah

1. Všeobecné podmienky prevádzky ZUŠ-MAI
2. Podmienky prevádzky ZUŠ-MAI
 - 2.1. Príchod žiakov do školy
 - 2.2. Preberanie žiakov ZUŠ / odovzdávanie žiakov zo ZUŠ
3. Zásady osobnej hygieny
4. Pitný režim
5. Ďalšie zásady prevádzky
6. Sanitácia priestorov ZUŠ-MAI
7. Personálne zabezpečenie prevádzky ZUŠ-MAI
8. Povinnosti zamestnancov
9. Krízový plán ZUŠ-MAI

Príloha č. 1 Zdravotný dotazník pre zamestnanca

Príloha č. 2 Vyhlásenie

Príloha č. 3 Hygienicko-epidemiologický režim

1. Všeobecné podmienky prevádzky ZUŠ-MAI

- Podmienky Základnej umeleckej školy - Múvészeti Alapiskola (ďalej len ZUŠ-MAI) sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôbené mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.
- Žiaci prichádzajú do základnej umeleckej školy individuálne po dohovore s triednym učiteľom.
- Základná umelecká škola - Múvészeti Alapiskola v Komárne má v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie v prevádzke triedy s individuálnym vyučovaním, so skupinovým vyučovaním hudobnej náuky v priestoroch ZUŠ-MAI, skupinovým vyučovaním vo výtvarnom odbore, resp. Skupinovým vyučovaním tanca v základných školách (od 22.06.2020).
- O žiaka sa stará vždy určený pedagogický zamestnanec.
- Do zariadenia budú prijímané deti, ktoré prejavili záujem o prezenčné vyučovanie.
- Zariadenie môže podľa rozlohy priestorov, v záujme zachovania bezpečnej vzdialenosti detí poskytnúť dochádzku všetkým žiakom (ročníkom), ktorí prejavili záujem o prezenčnú formu vyučovania.

Povinnosti prevádzkovateľa:

- Preškoliť zamestnancov školy o vydaných opatreniach príslušných orgánov verejného zdravotníctva na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musí poznať a realizovať v praxi každý zamestnanec ohľadom ochorenia COVID-19.
- Upraviť spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov v prevádzke (frekvenciu používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok); dôsledne vykonávať 2x denne dezinfekciu plôch a priestorov.
- O podozrení na nákazu ochorením COVID-19 v zariadení, zariadenie informuje príslušný RÚVZ tak, ako v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa zariadenia. Pri podozrení na ochorenie COVID 19 v zariadení, zariadenie postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Riaditeľ školy zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

2. Podmienky prevádzky ZUŠ-MAI

2.1. Príchod žiakov do školy

- Podmienkou vstupu žiaka do priestorov školy je písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu (príloha č. 2). Písomné vyhlásenie predkladá zákonný zástupca žiaka pri prvom vstupe žiaka do priestorov základnej umeleckej školy. Do školy majú povolený vstup len zdraví žiaci.
- Zákonní zástupcovia žiaka sú upozornení na povinnosť bezodkladne informovať príslušného pedagogického zamestnanca a riaditeľa školy o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u žiaka, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.
- Zákonní zástupcovia sú povinní bezodkladne informovať príslušného pedagogického zamestnanca a riaditeľa školy o situácii, ak je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola

dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiak zo školy vylúčený.

- Zákonní zástupcovia sú poučení o tom, aby žiaci s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 v ZUŠ, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
- Zákonní zástupcovia zodpovedajú za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZUŠ a pri odchode žiaka zo ZUŠ (nosenie rúšok, dezinfekcia rúk).

2.2. Preberanie žiakov ZUŠ / odovzdávanie žiakov zo ZUŠ

- V prípade, ak sa u žiaka prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v škole, bude mu odmeraná teplota a príslušný pedagóg telefonicky kontaktuje zákonného zástupcu.
- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 48 hod.. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
- V priestoroch školy personál zariadenia a zákonní zástupcovia nosia rúška.
- Prevádzkovateľ školy zabezpečí pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk pre zamestnancov zariadenia (ANTIVIRAL – univerzálny dezinfekčný prípravok s baktericídnym, fungicídnym a virucídnym účinkom), prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia (v prípade, ak to štatutár vo svojich dočasne platných prevádzkových podmienkach umožní).
- Žiak do ZUŠ vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Pred vstupom si žiak dezinfikuje ruky. Vstupuje do školy bez sprievodu zákonného zástupcu, vybavený rezervným rúškom (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška).
- Žiak pred vyučovacou hodinou si umyje ruky pod tečúcou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd. Následne prichádza do triedy.
- Postup pri odovzdávaní detí z individuálnej formy vyučovania bude zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a pedagogickými zamestnancami.

3. Zásady osobnej hygieny

- Pedagogickí zamestnanci a žiaci v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. laktového ohybu).
- Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú žiaci aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom a kedykoľvek pri pociťovaní znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.
- Personál ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa žiaci vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.
- Žiaci nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch ZUŠ, okrem svojej triedy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.
- Osušenie rúk musí byť zabezpečené jednorazovými utierkami.
- Zariadenia osobnej hygieny sú vybavené tekutým mydlom a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami).

4. Pitný režim

- Pitný režim žiakov je zabezpečený prostredníctvom zákonných zástupcov (svoje vlastné fľaše),

5. Ďalšie zásady prevádzky

- V prípade výskytu ochorenia žiaka počas pobytu v ZUŠ je potrebné ho izolovať od ostatných žiakov a bezodkladne kontaktovať zákonného zástupcu.

6. Sanitácia priestorov ZUŠ-MAI

- Zamestnanec zodpovedný za sanitáciu priestorov ZUŠ je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach čistenia a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov vrátane zariadení osobnej hygieny.
- Priestory ZUŠ, dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov, ktoré prišli do kontaktu so žiakmi a personálom, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom s virucídnym účinkom s predpísanou koncentráciou a dobou pôsobenia. Zamestnankyňa počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky.
- Všetky vnútorné priestory ZUŠ je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.
- Dezinfekciu povrchov dotykových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov) vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.
- Zariadenia osobnej hygieny sú čistené a dezinfikované 2 x denne a podľa potreby.
- Odpadové nádoby v priestoroch školy sú bez vrchného uzatvárania.
- Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia a podľa tabuľky v prílohe - hygienicko-epidemiologický režim, vzor dezinfekčného programu.

7. Personálne zabezpečenie prevádzky ZUŠ-MAI

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19. Toto opatrenie sa týka aj zamestnancov pracujúcich na dohodu.
- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- K rizikovým skupinám patria:
 - tehotné ženy,
 - osoby staršie ako 60 rokov,
 - osoby s prídruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
- Odporúča sa, aby zamestnanci, ktorí spadajú do rizikovej skupiny, zvážili návrat do zamestnania a v prípade znovu zaradenia sa do pracovného procesu venovali zvýšenú pozornosť ochrane svojho zdravia.
- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.
- Je nevyhnutný nástup pedagogických zamestnancov, zabezpečujúcich individuálne vyučovanie, na pracovisko. Mimoriadne prerušenie školského vyučovania v základnej umeleckej škole sa považuje za zachované, ak zriaďovateľ rozhodne o otvorení školy a zákonný zástupca dieťaťa neprejaví záujem o výchovu a vzdelávanie dieťaťa v škole z dôvodu obavy o zdravie dieťaťa. Výučba v tomto prípade pokračuje doterajším spôsobom v online prostredí. Dôvodom tohto odstavca je v prípade otvorenia školy zabezpečiť a ponúknuť individuálne osobné vyučovanie

všetkým príslušným žiakom školy. Online výučba („home office“) je možná iba v prípade, kedy patrí pedagogický zamestnanec do ohrozenej skupiny, alebo v prípade, keď zákonný zástupca žiaka alebo samotný žiak, nesúhlasí s osobnou výučbou a trvá na online výučbe.

8. Povinnosti zamestnancov

- Zamestnanec vyplní dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pri prvom nástupe do zamestnania (*príloha č.1 - Zdravotný dotazník*).
- Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.
- Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.
- Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare.
- Pedagogickí zamestnanci majú odporúčané nosiť rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, táto sa nevzťahuje pri konzumácii nápojov a pokrmov. Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.
- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa žiaci v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu žiakov.
- Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.

Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:

- Umývať si ruky často mydlom a vodou. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- Nechodiť do oblastí s vysokou koncentráciou ľudí.
- V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

9. Krízový plán ZUŠ-MAI

- Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia. V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.

Komárno, 12.06.2020

František Petr, DiS.art.
riaditeľ ZUŠ-MAI

Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

Meno:	
Priezvisko:	
Dátum narodenia:	

Dôvod použitia tohto dotazníka:

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006 Z.z..

Dotazník vyplňa každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.

Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37 °C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nemám kašeľ*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:	
ÁNO	NIE
Prehlasujem, že som zamestnancom z rizikovej skupiny*:	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

Dátum:

.....

podpis zamestnanca

*nehodiace sa škrtnite

Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa, bytom v, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	

Hygienicko-epidemiologický režim

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	FERTIX	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety,	DISINFEKTO		30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Umývadlá	DISINFEKTO		10 min.	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery, kľučky, vodovodné batérie	ANTIBACTERIAL		30 min.	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	DISINFEKTO	2%	do zaschnutia	Po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	DOMESTOS FIXINELA SAVO		Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy naliať dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou/
Kefa na WC	DOMESTOS FIXINELA	2%	Ponorit'	Trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	SAVO DISINFEKTO		30 min	Po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	SAVO FIXINELA		30 min	Po prac. dobe vyliať do otvoru a nechať pôsobiť do nasledujúceho dňa.
Umývadlá, písoáre	WELTIX DOMESTOS SAVO			Umývadlá mechanicky očistiť SAVOM, potom nastriekať dezinfekčný prostriedok a nechať pôsobiť do ďalšieho použitia. Pri písoároch preliať niekoľkokrát denne.

